**Anexa 10 la Ghidul Solicitantului ,,Intervenții care sprijină dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului’’, componenta „Sprijin pentru infrastructura de afaceri – Parcuri industriale” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 – 2027**

# **Grila de verificare în etapa de contractare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu verificare** | **Da/Nu/Nu este cazul** | **Observații** |
| **A** | **Existența și conformitatea documentelor obligatorii solicitate pentru etapa de contractare** | | |
| 1. | Solicitantul de finanțare face dovada unui drept real principal asupra bunurilor imobile (teren și/sau clădiri) care fac obiectul cererii de finanţare |  | La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va declara, odată cu întocmirea declarației unice, că deține sau urmează să dețină (până la semnarea contractului de finanțare) un drept real principal.  Solicitantul va face dovada unui drept real principal asupra bunurilor imobile (teren și/sau clădiri) care fac obiectul cererii de finanţare, în condițiile din Ghidul solicitantului.  Bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanţare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare, următoarele condiţii:  a) să fie libere de orice sarcini sau interdicţii incompatibile cu realizarea activităţilor proiectului;  b) să nu facă obiectul unor garanţii, cesionări şi nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;  c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;  d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.  Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PTJ.  În situaţia în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanţare este respinsă.  Dacă împreună cu cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/liderul de parteneriat sau pentru partener, după caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, nu este necesară şi nu se solicită depunerea altor avize, acorduri, certificate, autorizații sau a altor documente care au stat la baza acestuia. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, *solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire* şi corespondența cu obiectivul finanțat şi la semnarea contractului de finanţare, după caz.  În cazul în care, din cuprinsul autorizației de construire nu rezultă aceste elemente în clar și/sau imobilele pentru care sunt autorizate lucrările de construire, AMPTJ/OIPTJ își rezervă dreptul de a solicita documentele care demonstrează drepturile reale principale solicitate în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului. |
|  |  |  |  |
| 2 | Declarațiile pe proprie răspundere actualizate |  | Se vor verifica declarațiile pe propria răspundere actualizate, dacă au suferit modificări față de momentul depunerii cererii de finanțare. |
| 3 | Hotărâre organe statutare privind aprobarea cofinanțării proiectului (cheltuieli eligibile, neeligibile, eventuale cheltuieli suplimentare, TVA (după caz), precum și cheltuielile necesare asigurării caracterului durabil al proiectului) |  | Se verifică Hotărârea organelor statutare privind aprobarea proiectului, cofinanțării proiectului, elaborată și semnată potrivit legislației în vigoare (hotărâri de CJ, CL, hotărâre AGA, dacă este cazul). |
| 4 | Planul de monitorizare a proiectului |  | Se va verifica Planul de monitorizare al proiectului elaborat conform modelului din Anexa 8 la Ghidul solicitantului. |
| 5 | Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare |  | Se verifică graficul, document obligatoriu solicitat în etapa de contractare, ce constituie anexă la contractul de finanțare și care conține calendarul estimat pentru transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare. Documentul este elaborat în corelare cu valoarea nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului.  Beneficiarul are obligația de a respecta graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate pentru un management financiar eficient în cadrul contractului de finanțare. |
| 6 | Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat |  | Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local, emis de primăria/primăriile pe raza căreia/cărora îşi are sediul social și punctele de lucru va atesta că, la data emiterii, solicitantul nu are datorii scadente aferente ultimelor 12 luni neachitate în termenul legal sau neeșalonate la bugetul local.  Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat va atesta că, la data emiterii, solicitantul nu are datorii scadente aferente ultimelor 12 luni neachitate în termenul legal sau neeșalonate la bugetul de stat.  Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat trebuie să fie în termenul de valabilitate la data transmiterii.  În cazul în care va fi disponibilă facilitatea privind interogarea bazelor de date electronice, AMPTJ/OIPTJ nu va solicita certificatele și va realiza verificările conform prevederilor Ghidului solicitantului, solicitantul la finanțare exprimându-și acordul cu privire la aceste aspecte prin transmiterea cererii de finanțare. |
| 7 | Certificatul de cazier fiscal al solicitantului |  | Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Certificatul trebuie să ateste că la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale.  În cazul în care va fi disponibilă facilitatea privind interogarea bazelor de date electronice, AM PTJ/OI PTJ nu va solicita certificatul și va realiza verificările conform prevederilor Ghidului solicitantului, solicitantul la finanțare exprimându-și acordul cu privire la aceste aspecte prin transmiterea cererii de finanțare |
| 8 | Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului |  | Se va verifica existența certificatului de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.  În cazul în care va fi disponibilă facilitatea privind interogarea bazelor de date electronice, AM PTJ/OI PTJ nu va solicita certificatul și va realiza verificările conform prevederilor Ghidului solicitantului, solicitantul la finanțare exprimându-și acordul cu privire la aceste aspecte prin transmiterea cererii de finanțare |
| 9 | Declarație pe propria răspundere asumată de reprezentantul legal al solicitantului, cu privire la orice ajutor de minimis primit în ultimii 3 ani, în cazul căruia se aplică Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 sau alte regulamente de minimis |  | Se verifică existența declarației, emisă în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2831/2023 și că informațiile conținute inclusiv din perspectiva regulii de cumul.  În etapa de contractare se va lua în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani, faptul că suma totală a ajutoarelor nu depășește plafonul de minimis și că se respectă toate condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 2831/2023. În cazul în care prin acordarea de noi ajutoare s-ar depăși plafonul de minimis, respectivul ajutor nou nu beneficiază de dispozițiile Regulamentului de minimis.  Se va avea în vedere și ca solicitantul să nu fie subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de minimis ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată, fiind solicitate dovezi în acest sens. |
| 10 | Actul de împuternicire pentru semnare contract |  | Se verifică existența documentului, care este obligatoriu doar în cazul împuternicirii pentru semnarea contractului de finanțare. |
| 11 | Documente care atestă existența unui drept real principal/un drept real de folosință asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare |  | Se vor verifica documentele depuse, respectiv:  - extras de carte funciară cu privire la bunurile imobile (teren și clădire), emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare din care să rezulte intabularea dreptului realși absența sarcinilor care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului;  - documente care atestă dreptul solicitantului de a realiza proiectul, conform prevederilor legale în vigoare și conform situațiilor prevăzute la subcapitolul 5.1.1 – cerința 4) din prezentul ghid, coroborat, cu drepturile solicitate pentru obținerea autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.  În situația în care solicitantul de finanțare deține alt drept real decât cel de proprietate asupra bunurilor imobile, se vor transmite inclusiv documente care atestă acordul proprietarului cu privire la realizarea activităților pe parcursul perioadei de implementare și pentru perioada de durabilitate, precum și dreptul proprietarului imobilului de a încheia contractul. |
| 12 | Alte documente (se vor preciza punctual, după caz) |  | În cazul în care anumite documente își pierd valabilitatea pe parcursul procesului de evaluare sau prezintă erori materiale, AMPTJ/OI PTJ va solicita retransmiterea acestora în etapa de contractare. |
| **B** | **Respectarea condițiilor de eligibilitate** | | |
| **B.1** | **Eligibilitatea solicitantului** | | |
| 1 | Solicitantul/Liderul de parteneriat/fiecare dintre parteneri se încadrează în categoria de solicitanți/parteneri eligibili pentru apelul de proiecte vizat conform prevederilor Ghidului Solicitantului și Programului Tranziție Justă  Partenerul de tip societate comercială a fost înființat conform prevederilor Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare și reglementat în acord cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice |  | Documente justificative vor fi prezentate doar de către partenerul de tip societate comercială.  Se vor verifica: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înfiinţarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanţare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ONRC. |
| 2 | Dacă solicitantul/liderul de parteneriat/ fiecare dintre parteneri, în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei Europene din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările şi completările ulterioare și în sensul Regulamentului (UE) nr. 2381/2023 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, au beneficiat de ajutoare de minimis în ultimii 3 ani, cu încadrarea în plafonul de minimis și respectarea regulii de cumul, acestea sunt detaliate corespunzător în secțiuneaasistență acordată anterior din cererea de finanțare. |  | Se va verifica încadrarea în prevederile Regulamentelor (UE) nr. 651/2014, 2831/2023, inclusiv din perspectiva respectării intensității ajutorului de stat, plafondului de minimis și regulii de cumul. Se va verifica în corelare și cu datele din Declarația pe propria răspundere asumată de reprezentantul legal al solicitantului, cu privire la orice ajutor de stat/ minimis primit în ultimii 5 ani/ 3 ani. |
| 3 | Solicitantul se angajează și demonstrează că poate să suporte din surse proprii sau din surse atrase care nu fac obiectul niciunui alt ajutor, cofinanțarea prevăzută în prezentul ghid pentru cheltuielile eligibile, neeligibile, suplimentare (după caz) generate de proiect pe parcursul implementării și costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului |  | * Solicitantul trebuie să facă dovada că nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul consolidat al statului și respectiv bugetul local și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal.   Sustenabilitatea financiară a proiectului trebuie să reiasă inclusiv din Macheta anexă la Planul de afaceri – calculul fluxului de numerar net cumulat, care trebuie să fie pozitiv pe toata durata analizei investiției, analizat pentru fiecare an în parte. |
| 4 | Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, după caz, nu se încadrează în niciuna din situaţiile de excludere în conformitate cu Declarația unică |  | Pe lângă situațiile de excludere din Declarația unică se regăsesc și situații de angajament pentru care declarația respectivă și transmiterea cererii de finanțare în MySMIS reprezintă angajamentul ferm al solicitantul pe întregul proces de evaluare, selecție, contractare, implementare, durabilitate. Orice acțiune a solicitantului care poate fi interpretată în sensul unui act de administrare/dispoziție care ar putea contraveni celor angajate prin declarația unică poate conduce la respingerea proiectului de la finanțare/rezilierea contractului de finanțare, după caz. |
| 5 | Demonstrarea drepturilor asupra imobilului/imobilelor, asociat(e) proiectului, necesare pentru obținerea autorizației de construire pentru construcții definitive/provizorii, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute de Ghidul solicitantului și prevederile legale aplicabile |  | Documentele de proprietate, respectiv documentele care dovedesc drepturile asupra bunurilor imobile identificate ca loc de implementare a proiectului sunt depuse de către solicitant, în condițiile prevăzute la secțiunea 5.1.1 cerința 4 și la subcapitolul 7.6 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării din Ghidul solicitantului.  Se verifică îndeplinirea cerinței de eligibilitate în corelare cu criteriile A1și A14 din prezenta grilă. |
| 6 | Ca regulă generală, criteriile de eligibilitate pentru solicitant trebuie îndeplinite începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe întreg procesul de evaluare, selecție, contractare, implementare, monitorizare, durabilitate, cu excepțiile prevăzute la capitolul 5 și subcapitolele aferente din ghid și respectiv în contractul de finanțare |  | Se va avea în vedere respectarea următoarelor cerințe:   * criteriile de eligibilitate și de selecție care privesc aspecte legate de anul de referință al situațiilor fiscale se referă la anul fiscal anterior deschiderii apelului de proiecte. Criteriile din etapa de evaluare si proiecțiile financiare asociate proiectului vor avea în vedere situațiile financiare aferente anului fiscal anterior deschiderii apelului de proiecte. În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare se încheie un nou an fiscal, solicitantul are obligația menținerii criteriilor de eligibilitate în noul an fiscal, în caz contrar proiectul va fi declarat neeligibil. În această situație AM PTJ/OI poate solicita situațiile financiare aferente anului fiscal respectiv. * criteriul de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă a finanțării nerambursabile solicitate, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare inclusiv.   Documentele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, indiferent de data la care sunt solicitate a fi transmise/depuse trebuie să demonstreze îndeplinirea criteriilor conform prevederilor ghidului solicitantului.  AM PTJ/OI poate solicita situațiile financiare aferente anului fiscal intervenit pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare. |
| 7 | Solicitantul se află în etapa de contractare în următoarele situații:   * deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv să se angajeze că realizează toate demersurile necesare pentru obținerea tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare realizării proiectului, punerii în funcțiune și operării acestuia * prezintă toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor și criteriilor de eligibilitate, asumându-și riscul respingerii de la finanțare a proiectului în cazul neîndeplinirii acestora. |  | Se verifică respectarea cerinței aferente criteriului.  Solicitanții înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform cerințelor din ghid, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid trebuie să fie adusă la cunoștința AM PTJ/OI PTJ, de către solicitant, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective. |
| **B.2** | **Eligibilitatea proiectului** | | |
| 1 | Încadrarea proiectului în obiectivul programului, a priorității și acțiunii pentru care se lansează apelurile de proiecte prevăzute de ghidul solicitantului |  | Proiectele vor contribui la diversificarea economică durabilă în județele vizate de PTJ, prin susținerea proiectelor ce creează și mențin locuri de muncă, valorificând potențialul economic al județelor în conformitate cu Planurile Teritoriale pentru o Tranziție Justă.  Proiectul trebuie să contribuie la realizarea unei tranziții juste prin crearea și menținerea de locuri de muncă sustenabile din punct de vedere al mediului, în special pentru persoanele afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică la nivelul teritoriului, precum și pentru cele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. Persoanele vizate pot fi direct afectate de procesul de tranziție prin pierderea locului de muncă sau pot fi indirect afectate de tranziție din cauza competențelor neadecvate sau insuficient adecvate cererii.  Proiectele trebuie să fie proiecte durabile care integrează principiul de a nu prejudicia semnificativ mediul (DNSH) și care contribuie la tranziția la o economie cu emisii reduse de carbon și la atingerea țintelor de mediu prin utilizarea în activitățile propuse, acolo unde este posibil, a energiei regenerabile și/sau a resurselor ce provin din activități de reciclare, reparare și reutilizare, precum și a celor mai bune tehnologii disponibile din perspectiva protecției mediului și a eficienței energetice. |
| 2 | Locul de implementare |  | Locul de implementare trebuie identificat în cadrul cererii de finanțare, descris în cadrul planului de afaceri și trebuie să fie adecvat proiectului(aspect verificat și la contractare).  Până la data primei plăți din ajutorul de stat/minimis, dar nu mai târziu de finalizarea implementării proiectului, solicitantul trebuie să aibă locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar în zona vizată de apel.  În situația unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar ca urmare a realizării proiectului, solicitantul se va angaja (prin Declarația unică) ca, până la prima plată a ajutorului, dar nu mai târziu de finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca sediu principal/secundar în zona vizată de apel. În acest ultim caz, sunt eligibile doar proiectele care nu presupun doar achiziție de echipamente sau dotări, respectiv proiectele pentru care se realizează elemente de infrastructură pentru care este necesară obținerea autorizației de construire conform prevederilor legale în vigoare.  Până la prima plată a ajutorului, dar nu mai târziu de finalizarea implementării proiectului, solicitantul trebuie să înregistreze fiscal locul de implementare al proiectului și a echipamentelor în zona vizată de apel, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. |
| 3 | Valoarea finanţării nerambursabile solicitate (ajutor de stat + ajutor de minimis) pentru un proiect este de minimum 1.000.000 euro şi maximum valoarea alocata fiecarui apel, asa cum sunt prezentate echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro valabil la data lansării apelului de proiecte. |  | Valoarea efectivă a ajutorului de stat/de minimis acordat se va recalcula la data acordarii acestuia folosind cursul valutar InforEuro valabil la data semnării contractului de finanțare.  Proiectul trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, o investiţie iniţială în active corporale, finanţabilă prin ajutor de stat, în condiţiile prevăzute de schema de ajutor de stat si de minimis și de Ghidul solicitantului aferent apelului de proiecte în cadrul căruia se solicită finanţare.  Valoarea finanțării nerambursabile solicitate la data depunerii cererii de finanțare nu poate fi modificată în sensul creșterii acesteia în cazul în care intervin modificări pe parcursul procesului de contractare.  Concordanța cu prevederile prevederile Regulamentului (UE) 651/2014 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene si Regulamentului (UE) nr. 2381/2023 în privința valorii totale a ajutoarelor de minimis și a modalității de acordare, cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 în privința caracterului durabil, cu prevederile OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului 2041/25.05.2023 în privința contractului de finanțare. |
| 4 | Proiectul are elaborată documentația tehnică la nivelul DALI/SF (Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/Studiu de fezabilitate) în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. |  |  |
| 5 | Proiectul face obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului, dacă este cazul |  | Acest aspect implică și asigurarea imunizării la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în conformitate cu Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021 - 2027 (2021/C 373/01). |
| 6 | Proiectul nu include activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocată în conformitate cu art. 66 sau care ar constitui un transfer al unei activități productive în conformitate cu articolul 65, alineatul (1), litera (a) din Regulamentul UE nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare |  |  |
| 7 | Proiectul nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de apel și nu include activități/investiții asupra unor obiective de investiție aflate în perioada de durabilitate/ de garanție a altor finanțări europene și/sau de la bugetul de stat |  |  |
| 8 | Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia |  | Se va verifica de către AMPTJ sau OIPTJ, după caz, în baza avizelor motivate transmise de către MAE ca urmare a protocolului existent între MIPE și MAE. |
| 9 | Proiectul respectă reglementările naționale şi comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, DNSH, drepturile fundamentale și Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, tehnologia informației; achizițiile publice, acolo unde este cazul; informare şi publicitate; ajutorul de minimis precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, după caz |  | Se va verifica corespondența cu secțiunea din cererea de finanțare. |
| 10 | Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru același tip de costuri eligibile asociate acelorași intervenții realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare (în cazul proiectului propus prin cererea de finanțare care implică execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării). |  | Se va verifica corespondența cu secțiunea corespunzătoare din cererea de finanțare referitoare la finanțările anterioare și complementare |
| 11 | *Pentru apelul de proiecte dedicat ITI Valea Jiului* (Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare) - proiectul propus contribuie la Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin HG nr. 901/2022, cu îndeplinirea celorlalte condiții de eligibilitate, conformitate și de evaluare |  | Se verifică avizul de conformitate emis de ADTI Valea Jiului, prin intermediul căruia se certifică contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivele Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului pentru perioada 2022-2030. |
| **B3** | **Eligibilitatea activităților** | | |
| 1 | Activitățile din cadrul proiectului se încadrează în categoriile de activități prevăzute la capitolul 5.2.2 din Ghidul solicitantului – Activități eligibile |  | Se va verifica corespondența activităților din cererea de finanțare cu cele din ghidul solicitantului. Aceste activități trebuie să fie de tipul celor prevăzute în ghid. |
| 2 | Activitatea de bază va include activități aferente activelor corporale și necorporale și reprezinta minimum 85% din bugetul eligibil al proiectului așa cum sunt menționate la subcapitolul 5.2.2. |  | Se va verifica prin corespondență cu cheltuielile aferente activităților eligibile conform bugetului proiectului. |
| 3 | Activitățile din cadrul proiectului nu se realizează într-unul dintre domeniile excluse de aria de aplicare a:  - Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare;  - Regulamentului (UE) nr. 1056/2021, cu modificările și completările ulterioare;  - Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare  - Regulamentului (UE) nr. 2831/2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;  - Analiza DNSH de la nivelul PTJ 2021-2027 sau nu se în cadrează în activitățile cuprinse în Anexa I Directiva 2003/87/CE de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE. |  | Se va verifica faptul că activitățile din cadrul proiectului nuse realizează într-unul dintre domeniile excluse de aria de aplicare a:  - Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare;  - Regulamentului (UE) nr. 1056/2021, cu modificările și completările ulterioare;  - Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, cu modificările și completările ulterioare;  - Analiza DNSH de la nivelul PTJ 2021-2027 sau nu se în cadrează în activitățile cuprinse în Anexa I Directiva 2003/87/CE de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE  Încadrarea uneia dintre activități în unul dintre domeniile excluse și/sau care implică investiții în instalațiile industriale existente, inclusiv cele vizate de sistemul Uniunii de comercializare a certificatelor de emisii menționate in Anexa I la directiva Directiva 2003/87/CE va conduce la respingerea cererii de finanțare. |
| 4 | Proiectul nu include activități neeligibile |  | Proiectul nu include activități care nu se regăsesc în categoria celor eligibile, inclusiv următoarele tipuri de activități:   * lucrările de construcții demarate și alte activități derulate anterior depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor de consultanță pentru pregătirea documentației de proiect și proiectare. * activități încheiate în mod fizic sau implementate integral și în privința cărora toate plățile conexe au fost efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor. * activitățile prevăzute în Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare. * activitățile care favorizează domeniile excluse de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, a Regulamentului (UE) nr. 1056/2021 și a regulamentelor aplicabile în materia ajutorului de stat/minimis, cu modificările și completările ulterioare precum și a analizei DNSH. * alte activități ce decurg din prevederile prezentului ghid/ale schemei de ajutor de stat/minimis corespondente ca fiind neeligibile. |
| 5 | Intensitatea ajutorului de stat/minimis aplicabil finanțării acordate nu depășește limita maximă admisă |  | Se va verifica respectarea intensității ajutorului de stat/minimis aplicabil finanţării acordate în cadrul apelurilor de proiecte, conform prevederilor schemei de ajutor de stat și Ghidului solicitantului. |
| 6 | Plafoanele și cerințele pentru cheltuieli eligibile sunt respectate |  | a) Sunt respectate plafoanele pentru cheltuieli eligibile asociate activităților, respectiv:  - cheltuielile pentru construirea/ modernizarea/ extinderea drumurilor de acces către structura de sprijinire a afacerilor sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală a proiectului  - cheltuielile cu achiziţionarea echipamentelor sunt eligibile numai în limita a 50% din valoarea eligibilă a proiectului;  -valoarea eligibilă a activelor necorporale nu poate depăși 10% din valoarea eligibilă a activelor corporale ce fac obiectul proiectului.  b) Costurile directe eligibile din buget sunt încadrate în categoriile eligibile din ghid.  c) Taxa pe valoare adăugată este încadrată în bugetul proiectului cu respectarea condițiilor de eligibilitate din ghid.  d) Cheltuielile indirecte eligibile reprezintă 7 % din costurile directe eligibile și se încadrează în categoriile eligibile din ghid.  e) Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele condiții cumulative :   * trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul; * trebuie sa fie utilizate exclusiv in scopul proiectului; * trebuie să fie amortizabile; * trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului); * trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum trei ani de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului; * trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de ghidul solicitantului.   Verificarea cerinței se realizează prin raportare la activitățile proiectului, la prevederile schemei de măsuri de ajutor de stat/minimis, la categoriile de cheltuieli eligibile și la plafoanele maxime prevăzute prin ghid. |
| **C** | **Neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute în Declarația unică – Secțiunea B** | | |
| 1 | Conform Declarației unice, solicitantul și/sau reprezentantul său legal, după caz, nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul solicitantului și anexa la aceasta - Declarația unică – secțiunea B |  | Se verifică faptul că Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, după caz, nu se află în niciuna din situațiile de excludere de mai jos:   * 1. Se află în stare de faliment/ insolvenţă sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menţionate), şi-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;   2. Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a;   3. Este subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată, anexându-se dovezi în acest sens;   4. a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare   5. Să fie în dificultate, în conformitate cu cu art. 9, lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului din 24 iunie 2021 pentru o tranziție justă și cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;   6. A fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.   7. Să nu facă obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care liderul de parteneriat/partenerul a făcut obiectul unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.   De asemenea, solicitantul și/sau reprezentantul legal al solicitantului nu trebuie să se încadreze în niciuna din următoarele situații:   1. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului; 2. se află în situația de a induce grav în eroare autoritatea de management și/sau prepușii acesteia sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională; 3. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau autoritatea de management și/sau prepușii acesteia pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională; 4. a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.   Solicitantul și/sau reprezentantul legal său legal/ Liderul de parteneriat/fiecare dintre parteneri, după caz, nu a mai beneficiat și nu beneficiază de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități/costuri și va notifica AM PTJ pe toată perioada evaluării, selecției, contractării și implementării contractului de finanțare, în perioada de raportare și verificare finală a proiectului, cât și în perioada de durabilitate, cu privire la orice modificări care intervin în situația sa, anume obținerea unor finanțări din alte fonduri europene sau de la bugetul de stat pentru investiții similare obiectivului de investiție solicitat prin prezentul apel. |
| 2 | Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare. |  | Perioada de implementare se calculează de la data semnării contractului de finanțare, la care se adaugă, dacă este cazul, şi perioada de desfăşurare a activităţilor proiectului înainte de semnarea contractului, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.  Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită în limita maximă de 36 de luni, în condițiile stricte ale prevederilor contractului de finanțare, la solicitarea beneficiarului, doar cu acordul Autorității de Management pentru Programul Tranziție Justă, în baza unui memoriu justificativ, cu motivarea temeinică a cauzelor care au determinat prelungirea. |
| 3 | Perioada de implementare a proiectului nu depășește 31 decembrie 2029 |  | Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării proiectului, ulterior datei de 1 ianuarie 2021 și până la 31 decembrie 2029. Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească 31 decembrie 2029. |